



Jak zoptymalizować pracę Twojego działu? Niezbędnik każdego managera

2023-07-25 - Webinar AUTOMADE



Prowadzący



Michał Wolszlegier
CEO AUTOMADE, RPA&RDA Expert



Karol Kukawski
PRODUCT OWNER

AUTOMADE - Twój partner w automatyzacji procesów biznesowych



Tworzymy łatwe w użyciu roboty software'owe (jesteśmy producentem)



Wdrażamy robotyzację procesów biznesowych dostarczając Klientom gotowe do użycia makra



Szkolimy z samodzielnej konfiguracji i utrzymania makr. Pomagamy w budowie zespołów zajmujących się automatyzacją po stronie Klienta



Doradzamy w budowaniu strategii automatyzacji, podpowiadamy od czego zacząć i jakie procesy najlepiej nadają się do robotyzacji



AGENDA

- 1. Znaczenie optymalizacji procesów dla efektywności działów operacyjnych i kluczowe korzyści z automatyzacji**
- 2. Czym są roboty software'owe**
- 3. Prezentacja na żywo pracy robota**
- 4. Jak roboty mogą zoptymalizować pracę działów biznesowych**
- 5. Inspirujące historie z wdrożeń (Case study)**
- 6. Skuteczne wdrożenie robotów w firmie**
- 7. Pytania i odpowiedzi**

Znaczenie optymalizacji procesów dla efektywności działań operacyjnych i kluczowe korzyści z automatyzacji



Kluczowe korzyści z automatyzacji

Efekty operacyjne:

**redukcja
kosztów**

**mniej
błędów**

brak pomyłek wynikających ze zmęczenia czy presji czasu, brak pracochłonnego naprawiania błędów

**przyspieszenie
procesów**

**wyższa
produktywność**

więcej realizowanych zadań, uwolnienie zasobów ludzkich do bardziej wartościowych operacji

**wzrost
zaangażowania**

ludzie przestają realizować monotonne zadania, mniejsza rotacja w zespole

Efekty strategiczne:

**wzrost
sprzedaży**

**mniejsze
straty /
kary**

**poprawienie
płynności**

**przewaga nad
konkurencją**

**poprawa
bezpieczeństwa**

większa przejrzystość procesu i audytowalność, poufność danych

Czym są roboty software'owe



Roboty AUTOMADE to łatwe w użyciu roboty software'owe wspierające pracowników w powtarzalnych zadaniach pracy biurowej - robot staje się Twoim osobistym asystentem.

Robot to aplikacja, która pracuje na innych aplikacjach i którą można nauczyć wykonywać różne zadania na komputerze.

Robot klika za użytkownika, przenosi dane, tworzy dokumenty i robi wiele innych czynności potrzebnych do realizacji zadania. Uruchomiony robot na pewien czas staje się autopilotem dla Twojego komputera

Tworząc roboty dbamy o ich **maksymalną prostotę i łatwość używania.**

Roboty mogą wykonywać zadania na komputerze użytkownika (**DESKTOP**)
lub pracować zdalnie (**SERVER**), konfigurację nowych Makr zapewnia (**STUDIO**),
a do koordynacji zdalnej pracy robotów i raportowania służy (**HUB**)

Robot AUTOMADE DESKTOP lub SERVER

dla użytkownika biznesowego dla zespołu

- Odtwarzanie Makr (wykonywanie zadań)
- Jeden Robot może obsługiwać wiele Makr (automatyzowanych procesów)
- **DESKTOP uruchamiany ręcznie** na komputerze użytkownika
- **SERVER uruchamiany automatycznie** na serwerze lub dedykowanym komputerze w oparciu o harmonogram lub wyzwalacze pracy (API, e-mail, pliki)

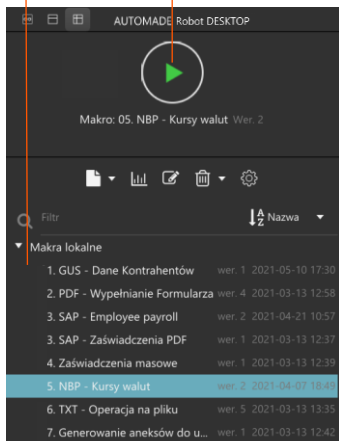
Robot AUTOMADE STUDIO

dla zaawansowanego użytkownika po szkoleniu

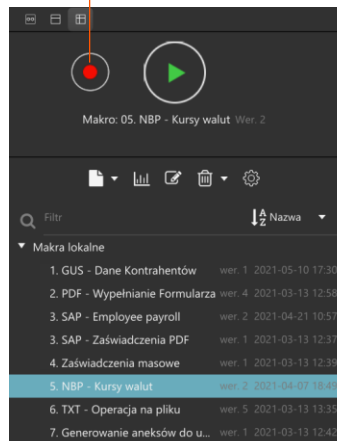
- Odtwarzanie Makr
- Nagrywanie Makr (automatyczna konfiguracja procesu)
- Użytkownik po przeszkoleniu może także ręcznie konfigurować kroki Makr

MAKRA
lista dostępnych zadań

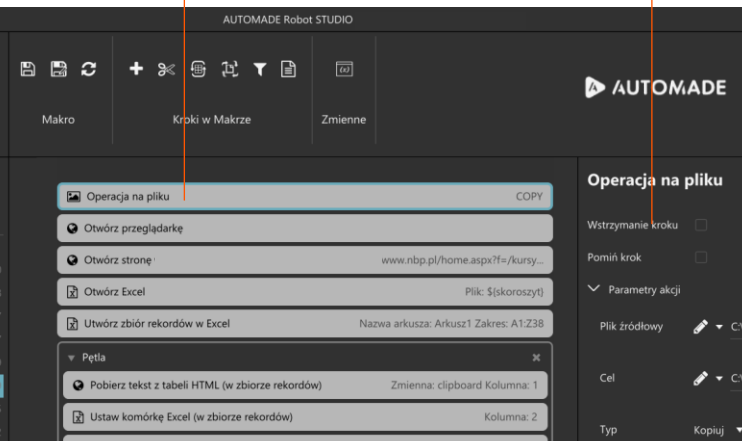
ODTWARZAJ
aby wykonać zadanie



NAGRYWAJ
aby szybko skonfigurować zadanie



KROKI MAKRA
wykonywane czynności robota



Roboty AUTOMADE wspierają pracowników w wielu powtarzalnych zadaniach



- 1 **Automatyzacja zadań wykonywanych ręcznie** w różnych systemach. Robot „klika za użytkownika”



- 2 **Przenoszenie danych** między systemami (aplikacjami Windows i w przeglądarkach)



- 3 **Wprowadzanie danych** z dokumentów do systemów



- 4 **Zbieranie danych** ze stron internetowych i zewnętrznych serwisów



- 5 **Agregowanie danych** przez łączenie wielu plików Excel



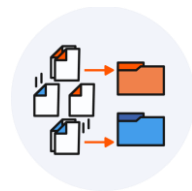
- 6 **Tworzenie zestawień i raportów** lub generowanie ich w innych systemach



- 7 **Przygotowanie plików PDF** - umów, ofert, zaświadczeń, formularzy urzędowych itp. na podstawie danych z różnych systemów



- 8 **Wysyłka maili** i przenoszenie danych z załączników do systemów



- 9 **Przetwarzanie plików**, zmiany nazw i przenoszenie do wskazanych folderów sieciowych



- 10 Alternatywa wobec **integracji systemów** (wewnętrznych oraz z podmiotami zewnętrznymi). Możliwa także jednorazowa migracja danych ze starego systemu

Prezentacja na żywo pracy robota



Jak roboty mogą zoptymalizować pracę działów biznesowych



Przykłady zastosowania robotów:

KSIĘGOWOŚĆ:

- Księgowanie powtarzalnych faktur i list płac
- Naliczanie i księgowanie amortyzacji
- Generowanie deklaracji podatkowych, zaświadczeń
- Generowanie raportów w systemie ERP
- Uzgadnianie rejestrów sprzedaży VAT i uzgadnianie stanów magazynowych

KADRY:

- Tworzenie umów pracowniczych i innych dokumentów kadrowych
- Raportowanie czasu pracy, wyliczanie nadgodzin
- Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i dochodach na zewnętrznych wzorach dokumentów

HR:

- Automatyczna korespondencja z nowymi kandydatami
- Generowanie i wysyłka dokumentów do nowych pracowników
- Zarządzanie benefitami pracowniczymi

SPRZEDAŻ I MARKETING:

- Generowanie ofert, umów, aneksów, zamówień
- Tworzenie skumulowanych raportów sprzedażowych
- Budowanie baz teleadresowych potencjalnych klientów
- Dodawanie/wznawianie ogłoszeń w serwisach ogłoszeniowych
- Automatyzacja procesu sprzedaży e-commerce

FINANSE / ROZLICZENIA:

- Wystawianie not odsetkowych i wezwań do zapłaty
- Rozliczanie zakupu instrumentów finansowych oraz wysyłka potwierdzeń
- Cykliczne rozliczanie oddziałów/agentów/kontrahentów za dostarczane usługi lub produkty

LOGISTYKA / MAGAZYN:

- Generowanie dokumentów transportowych
- Monitoring własnej floty logistycznej i raportowanie
- Zamawianie usług logistycznych

**Każde 10 minut pracy
zaoszczędzone dziennie przez
pracownika używającego
naszego robota zapewni mu
rocznie 5 uwolnionych dni**

Inspirujące historie z wdrożeń (Case study)



Przygotowywanie dokumentów kadrowych dla pracowników

Wyzwanie

Pracochłonny proces przygotowywania dokumentów w różnych językach jest narażony na ludzki błąd

Pracochłonny proces przygotowania dokumentów kadrowych niezbędnych do zatrudnienia pracowników z zagranicy. Dwie wersje językowe dokumentów, gdzie wielokrotnie ręcznie wpisywane są te same dane (m.in. imię i nazwisko, adresy, nr dowodu/paszportu itd.). Komplet dokumentów dla jednego pracownika liczy około 30 stron



Rozwiązanie

Przygotowanie automatyzacji procesu, w ramach którego robot:

- pobiera dane z Excela
- uzupełnia danymi wzory dokumentów
- zapisuje dokumenty w formacie PDF

Efekty

- Ponad 3-krotne przyspieszenie procesu
- Ograniczenie pracy ręcznej przy uzupełnianiu dokumentów
- Podwyższenie jakości usług – minimalizacja ryzyka pomyłek

**Czas
przygotowywania
dokumentów spadł
z 30 min do 8 min**



Odczytywanie danych produktowych ze stron WWW

Wyzwanie

Manualne zbieranie danych produktów i ich producentów z różnych serwisów WWW (pięć serwisów WWW)

W ramach procesu Zespół Sprzedaży pozyskuje i przetwarza informacje dotyczące produktów i producentów dostępne na stronach WWW oraz tworzy wykazy będące źródłem dalszych analiz.

Wyzwaniem w procesie jest powtarzalne zbieranie dużego wolumenu danych oraz ich późniejsze dostosowanie na podstawie informacji z kliku serwisów. Celem procesu jest przygotowanie zestawień służących późniejszym analizom.

Rozwiązanie

Przygotowanie automatyzacji procesu, w ramach której robot:

- Odczytuje dane producenta oraz produktów z określonych stron internetowych.
- Przeprowadza weryfikację zebranych danych, przekształca i przygotowuje dane w zależności od ich typu oraz wprowadza je do zestawienia zbiorczego.
- Archiwizuje wyniki pracy

Efekty

- Zminimalizowanie czasu pracy człowieka – obsługa procesu sprowadza się do zlecenia oraz sprawdzenia wyników pracy robota
- Przeniesienie manualnej czynności z pracownika na robota, co pozwala skupić się wyłącznie na analizie danych zamiast na czasochłonnym i podatnym na błędy procesie ich pozyskiwania i przenoszenia
- Standaryzacja podejścia, przygotowywania i archiwizacji wyników
- Poprawienie czasu zbierania, przygotowywania i wprowadzania danych

Oszczędność czasu:

Całkowite przeniesienie czynności pozyskiwania i wprowadzania danych z określonych stron WWW z człowieka na robota

Skuteczne wdrożenie robotów w firmie



Jakie zadania warto robotyzować w pierwszej kolejności?

- Zadania **żmudne** i **powtarzalne**
- Zadania o jasno **określonej procedurze** i z **niską liczbą wyjątków**
- Zadania **pochłaniające dużo czasu** lub angażujące dużą liczbę pracowników
- Zadania o okresowej **dużej kumulacji** do wykonania w krótkim czasie
- Zadania **podatne na błędy** ludzkie (wynikające monotonii zadań, zmęczenia lub presji czasu)
- Zadania wymagające **agregacji danych z wielu źródeł** oraz przełączania się między wieloma systemami informatycznymi (tam gdzie **brakuje integracji**)



Kluczem do szerokiego wprowadzenia automatyzacji procesów biznesowych jest przekazanie umiejętności konfiguracji robotów i zaangażowanie zarówno **Zespołu ds. Robotyzacji**, jak i wybranych **działów biznesowych**

Działy biznesowe samodzielna robotyzacja

- Tworzenie prostych makr



Zespół ds. Robotyzacji / Centre of Excellence

(w ramach Działu IT lub obszarów biznesowych)

- Tworzenie rozbudowanych makr
- Dla makr przygotowywanych przez działy biznesowe:
 - poprawa/uzupełnienie makr
 - kontrola techniczna i audyt bezpieczeństwa
 - zatwierdzenie do używania w danym dziale lub przez określone osoby
- Wsparcie /Helpdesk I. linia

Zespół AUTOMADE i firmy partnerskie

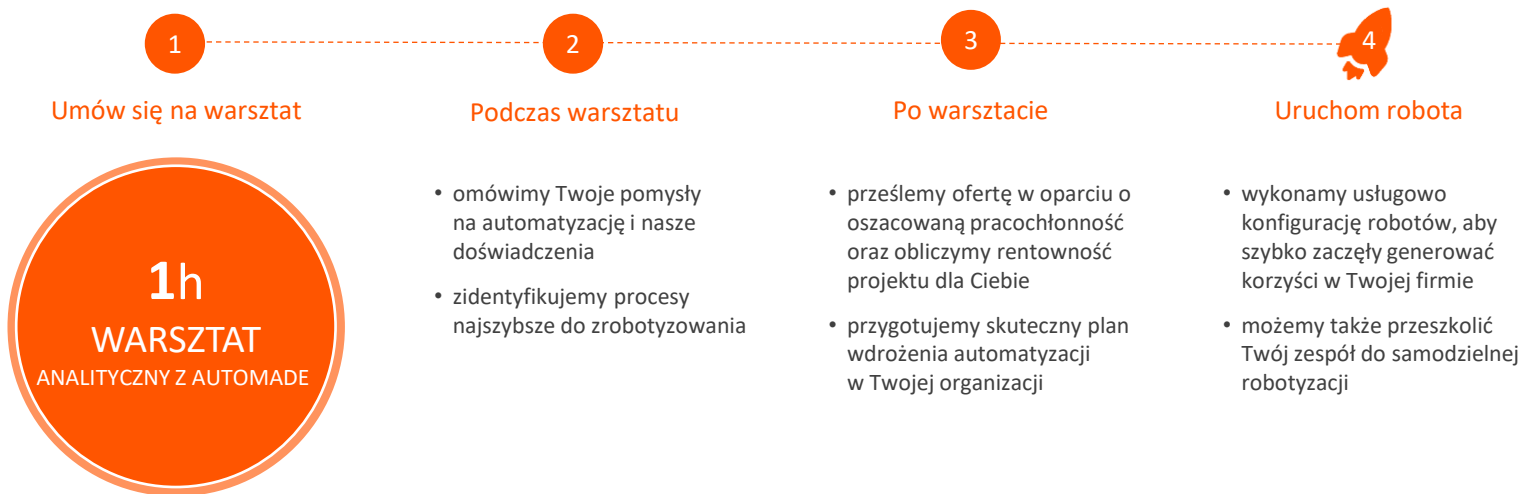
- Tworzenie najbardziej skomplikowanych makr
- Wsparcie/Helpdesk II. Linia
- Szkolenia



Jak zacząć?



Zacznij przygodę z robotyzacją **już dziś!**



Pytania i odpowiedzi





Dziękujemy za udział w webinarze!

Dział Sprzedaży AUTOMADE:

+48 536 291 122

sales@automade.com

Więcej o naszej ofercie:

www.automade.com